**Методические рекомендации**

**по подготовке заявок на участие в конкурсе по созданию виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации.**

В конкурсном отборе могут принимать участие учреждения отрасли культуры регионального и муниципального учреждения, находящиеся
в городах Российской Федерации. Учреждения из городов Российской Федерации, принимавших участие в реализации проекта в 2019-2023 гг., рассмотрению в качестве кандидатов не подлежат.

Условиями предоставления субсидии субъекту Российской Федерации являются:

а) наличие принятого в установленном порядке закона субъекта Российской Федерации или иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, определяющих расходные обязательства
по предоставлению субсидии;

б) наличие утвержденной в установленном порядке региональной программы по популяризации филармонической музыки.

Для участия в конкурсном отборе субъект Российской Федерации представляет в Министерство культуры Российской Федерации не более 20 заявок об участии в конкурсном отборе (далее – Заявка). Каждая заявка включает сведения об одном находящемся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации учреждении культуры, желающем принять участие в проекте по созданию виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации (далее – проект), с указанием города, в котором осуществляется его деятельность.

Заявка на участие в конкурсном отборе комплектуется следующими документами:

1) Заполненная Анкета участника и Перечень прилагаемых документов (образец Анкеты участника и Перечня прилагаемых документов размещен
на сайте Минкультуры России ([www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru)) в разделе: Министерство/Департаменты/ Департамент кинематографии и цифрового развития/Новости Департамента). В Анкете участника необходимо заполнить все информационные поля, а также составить Перечень приложенных документов, отразив их наличие или отсутствие в самой Анкете (с указанием номеров страниц).

2) Комплектующие документы, согласно Перечню прилагаемых документов:

а) копии нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которыми предусматривается реализация проекта, в целях софинансирования которого запрашивается субсидия (Госпрограмма);

б) выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете
на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации), подтверждающая наличие
в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований
на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации, софинансирование которого планируется осуществлять из федерального бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из федерального бюджета субсидии,
и порядок определения объемов указанных ассигнований;

в) выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете
на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации), подтверждающая наличие
в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований
на финансовое обеспечение операционных расходов учреждений культуры, участвующих в проекте, и субъекта Российской Федерации;

г) проект, включающий план мероприятий ("дорожную карту")
с указанием сроков выполнения мероприятий, а также смету расходов
на проведение каждого из них, включая указание этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг. План мероприятий должен содержать сведения обо всех основных этапах реализации проекта по созданию на базе учреждения виртуального концертного зала, способах организации закупки оборудования, его монтаже и установке. В случае необходимости проведения подготовительных работ по ремонту помещения должны быть указаны сроки проведения указанных работ, их стоимость и источник финансирования;

д) документ, содержащий сведения о наименовании учреждения культуры, его организационно-правовой форме и адресе;

е) заверенные копии правоустанавливающих документов на здания
и (или) помещения учреждения культуры либо копии договоров аренды, безвозмездного пользования зданиями, помещениями со сроком действия
не менее 10 лет на дату подачи заявки;

ж) заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их в аренду
или безвозмездное пользование учреждениям культуры;

з) сведения о проведенном капитальном ремонте или реконструкции, отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий, помещений (акты выполненных ремонтных работ/справка об отсутствии здания в реестре аварийных зданий/гарантийное письмо руководителя учреждения, содержащее сведения о проведенном капитальном ремонте);

и) эссе в письменной форме руководителя учреждения культуры
с обоснованием необходимости участия данного учреждения культуры
в проекте. В эссе должны содержаться также сведения о способах реализации мероприятий по проведению трансляций, порядке их анонсирования
и привлечения аудитории, предполагаемая заполняемость зала и количество запланированных к показу трансляций);

к) обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий, включая расчет или смету на приобретение необходимого для оснащения виртуального концертного зала технического и технологического оборудования, в том числе на его доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (демонтаж), ремонт и обслуживание (с обоснованием необходимости приобретения данного вида оборудования).

Средства субсидии могут быть направлены исключительно
на приобретение/доставку/монтаж технико-технологического оборудования для виртуального концертного зала.

Смета расходов должна быть представлена по форме, указанной
в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Суммы субсидий, выделяемые в 2024 году (в зависимости
от фактической вместимости помещения (зала) учреждения отрасли культуры:

600 000 рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала
до 50 человек;

1 000 000 рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала
от 51 до 150 человек;

2 500 000 рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала
от 151 до 300 человек;

5 400 000 рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала
от 301 человек.

Заявка, содержащая Анкету участника конкурса и Перечень прилагаемых документов, подписывается Главой высшего органа исполнительной власти субъекта или руководителем органа управления культурой субъекта при наличии соответствующих полномочий.

Каждая заявка субъекта Российской Федерации, а также документы, которые к ней прилагаются, должны быть сброшюрованы в одну
или несколько папок (томов), пронумерованы и скреплены печатью. При наличии нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов)
и количество страниц в каждой папке (томе).

Документы с пункта г) по пункт к) Перечня документов, входящие
в состав заявки, визируются (заверяются) руководителем учреждения, претендующего на участие в конкурсе. Форму заявки, а также информацию «Прошито/пронумеровано» заверяет руководитель органа управления культурой субъекта РФ.

Заявка запечатывается в конверт, на котором указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации».

Заявка может быть направлена только на бумажном носителе по почте или представлена непосредственно в Министерство культуры Российской Федерации по адресу: г.Москва, малый Гнездниковский переулок, дом 6/7, контактные лица:

 Красилова Наталия Викторовна, тел.: 8 (495) 629-10-10, доб.1473;

 Борисенкова Екатерина Игоревна, тел.: 8 (495) 629-10-10, доб.1037.

 Прием заявок осуществляется с 10:00 до 18:00.

При приеме заявки на конверте уполномоченным сотрудником фиксируется дата и время поступления ее в Министерство культуры Российской Федерации.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство культуры Российской Федерации обращения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об отзыве заявки.

Внесение изменений и дополнений в заявку допускается путем представления в Министерство культуры Российской Федерации
до окончания срока приема заявок письменного обращения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

**Приложение 1**

**(ФОРМА)**

**СМЕТА НА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ВИРТУАЛЬНОГО КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА**

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип оборудования/работ** | **Описание/технические характеристики\*** | **Стоимость** | **Примечание** |
| 1. | Ноутбук/ПК/сервер |  |  |  |
| 2. | Акустическая система |  |  |  |
| 3. | Проектор+экран/ ТВ панель |  |  |  |
| 4. | Сценические конструкции |  |  |  |
| 5. | Материалы |  |  |  |
| 6. | Работы (доставка/пуско-наладка/монтаж) |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

* Описание/технические характеристики - указываются в соответствии с требованиями Законодательства в сфере закупок.
* Итоговая стоимость по Смете должна точно соответствовать сумме запрашиваемой субсидии.