

70.05.2018



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань и архивонь тевонь
Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань ды архивень тевень
Министерствась**

ПРИКАЗ

30.05.2018

№ 144

г. Саранск

**Об утверждении Положения об отделе по развитию туризма
Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного
дела Республики Мордовия**

В соответствии с абзацем шестым пункта 20 Положения о Министерстве культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 551, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по развитию туризма Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия М.А. Жулину.

Министр

А.М.Чушкин

Утверждено
приказом Министра культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия
от 30.05. 2018 г. № 144

Положение
об отделе по развитию туризма
Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела
Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Отдел по развитию туризма Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство), обеспечивающим реализацию его полномочий в сфере туризма.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, правовыми актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, Положением о Министерстве культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 551, а также настоящим Положением.

2. Основной задачей отдела является обеспечение реализации мер по развитию туризма на территории Республики Мордовия.

3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Министерства и возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.

Структура отдела и штатная численность работников определяются Министром культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министр).

4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю Министра, координирующему реализацию полномочий Министерства в сфере туризма.

5. Начальник отдела должен иметь высшее образование в сфере туризма или государственного и муниципального управления, и соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Мордовия о государственной службе Республики Мордовия.

3. Функции отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

в рамках своей компетенции обеспечивает разработку документов стратегического планирования в сфере туризма;

содействует развитию туристской инфраструктуры, повышению качества и разнообразия туристских услуг;

осуществляет мероприятия по предоставлению государственной поддержки развития внутреннего и въездного туризма;

обеспечивает реализацию мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Республике Мордовия, в том числе детского туризма и самодеятельного туризма;

осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам развития туризма, в пределах своей компетенции координирует деятельность органов местного самоуправления, субъектов туристской деятельности в сфере туризма;

разрабатывает и обеспечивает принятие республиканских нормативно-правовых актов, регулирующих функционирование туристской отрасли и определяющих взаимодействие субъектов туристской индустрии с органами государственной власти;

оказывает консультативную, информационную поддержку в деятельности субъектов туристской индустрии;

разрабатывает и обеспечивает реализацию государственных программ в сфере развития внутреннего и въездного туризма, обеспечивает участие субъектов туристской индустрии в реализации государственных программ;

обеспечивает эффективное использование финансовых средств, направляемых на поддержку и развитие сферы туризма, привлечение средств из внебюджетных источников;

осуществляет организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровне;

осуществляет имиджевую политику региона, продвижение туристских продуктов Республики Мордовия посредством рекламно-информационных технологий и технологий связей с общественностью, включая выставочную деятельность;

участвует в информационном обеспечении туризма, создании в Республике Мордовия туристских информационных центров и обеспечивает их функционирование;

осуществляет координацию деятельности государственного бюджетного учреждения «Туристско-информационный центр Республики Мордовия»;

организует сбор и анализ информации о состоянии и развитии туризма на территории Республики Мордовия;

обеспечивает ведение реестра туристских ресурсов Республики Мордовия;

координирует совместно с заинтересованными организациями, учебными заведениями вопросы информационного и научно-методологического обеспечения туристской сферы;

обеспечивает реализацию мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Республики Мордовия;

осуществляет прогнозирование и мониторинг достижения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы в сфере туризма;

обеспечивает аккредитацию организаций, осуществляющих классификацию объектов туристической индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (государственная услуга);

обеспечивает добровольную аккредитацию экскурсоводов (гидов) (государственная услуга).

3. Права отдела

7. Отдел имеет право:

запрашивать у структурных подразделений Министерства и подведомственных учреждений Министерства справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей, в порядке, установленном Министром;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для подготовки проектов и программ, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

разрабатывать проекты нормативных правовых актов Республики Мордовия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносить на рассмотрение Министра проекты приказов Министра;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Мордовия.

8. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся развития туристской отрасли и иных направлений работы отдела.

9. Начальник отдела и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

4. Организация работы отдела

10. Начальник отдела:

выполняет поручения Министра и заместителя Министра, координирующего реализацию полномочий Министерства в сфере туризма; руководит деятельностью отдела в пределах компетенции отдела; организует работу отдела, распределяет функциональные обязанности между работниками отдела и дает им служебные поручения; представляет Министру на утверждение проекты должностных регламентов работников отдела; направляет Министру в установленном порядке предложения о командировании сотрудников отдела; подписывает (визирует) служебные документы в пределах компетенции отдела; вносит предложения о поощрении сотрудников отдела в установленном порядке, наложении на них дисциплинарных взысканий; участвует в совещаниях, проводимых Министром; осуществляет иные полномочия, возложенные на него Министром.

Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела.

11. Работники отдела обеспечивают своевременное и качественное выполнение порученной работы и ее организацию, исполняют иные обязанности в соответствии с должностными регламентами, несут за это персональную ответственность.