



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань и архивонь тевонь
Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань ды архивень тевень
Министерствась**

ПРИКАЗ

26.03.2018

№ 71

г. Саранск

**Об утверждении устава
Государственного казенного учреждения
«Аппарат Общественной палаты Республики Мордовия»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Положения о Министерстве культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 551, и во исполнение пункта 6 распоряжения Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2018 г. № 108-Р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия прилагаемый устав Государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Мордовия».

2. Руководителю Государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Мордовия» Ломаткину Александру Николаевичу осуществить государственную регистрацию учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Министр культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия**

А.М. Чушкин

СОГЛАСОВАН

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

приказ от «___»_____ 2018 г. №_____

УТВЕРЖДЕН

Министерством культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия

приказ от «___»_____ 2018 г. №_____

Устав

Государственного казенного учреждения
«Аппарат Общественной палаты
Республики Мордовия»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Республики Мордовия» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 19.02.2018 г. № 108-Р.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Аппарат Общественной палаты Республики Мордовия».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ в сфере деятельности Общественной палаты Республики Мордовия.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Мордовия и со своим наименованием, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Саранск, ул. Богдана Хмельницкого, 26.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация работы по обеспечению взаимодействия Общественной палаты Республики Мордовия с гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающими на территории Республики Мордовия, с органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями в рамках реализации цели Общественной палаты Республики Мордовия, предусмотренной действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты Республики Мордовия.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Общественной палаты Республики Мордовия (пленарные заседания, заседания Совета Общественной палаты Республики Мордовия, комиссий, рабочих групп и иных органов Общественной палаты), оформление принятых решений;

подготовка информационных материалов о деятельности Общественной палаты Республики Мордовия, научно-аналитическое, юридическое, информационное, справочное обеспечение Общественной палаты Республики Мордовия;

организация делопроизводства Общественной палаты Республики Мордовия;

обеспечение взаимодействия Общественной палаты Республики Мордовия с органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

организация присутствия членов Общественной палаты Республики Мордовия на заседаниях Государственного Собрания Республики Мордовия и заседаниях комитетов и комиссий Государственного Собрания Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, коллегий органов исполнительной власти Республики Мордовия;

организация и обеспечение взаимодействия Общественной палаты Республики Мордовия с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение проведения мероприятий, связанных с формированием состава Общественной палаты Республики Мордовия;

заключение по поручению Общественной палаты Республики Мордовия договоров на проведение правовой экспертизы проектов законов Республики Мордовия и иных правовых актов с юридическими и

физическими лицами в пределах средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предусмотренных на указанные цели в бюджетной смете Учреждения на очередной финансовый год;

содействие в организации приема и рассмотрения обращений граждан и организаций, передача указанных обращений в соответствующие органы Общественной палаты Республики Мордовия;

создание и обеспечение работы официального сайта Общественной палаты Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение подготовки и публикации в периодических печатных изданиях Общественной палаты Республики Мордовия и на ее сайте ежегодного доклада о состоянии гражданского общества Республики и деятельности Общественной палаты Республики Мордовия за год;

обеспечение представления информации о деятельности Общественной палаты Республики Мордовия в средства массовой информации;

подготовка к изданию информационной и методической литературы в рамках деятельности Общественной палаты Республики Мордовия;

организация функционирования телефонных «горячих линий»;

обеспечение возмещения членам Общественной палаты расходов, связанных с осуществлением ими полномочий членов Общественной палаты, и выплату компенсаций за счет средств республиканского бюджета Республики в порядке, утвержденном законодательством Республики Мордовия.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

организация и проведение конкурсов и акций под эгидой Общественной палаты Республики Мордовия;

изготовление и продажа сувенирной продукции, товаров печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий;

организация и проведение мероприятий, включенных в план мероприятий в области культуры и искусства (формами организации мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства являются: ассамблея; вечер памяти; выставка; конгресс; конференция; круглый стол; праздник; конкурс; симпозиум; слет; концерт; форум).

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Руководитель Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Мордовия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в

пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Руководитель.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания государственных услуг (выполнения работ) и осуществления государственных функций.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Мордовия на срок не более 5 лет. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом.

4.4. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Уполномоченным органом.

Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

В случае отсутствия Руководителя его обязанности исполняет один из заместителей Руководителя.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством

Республики Мордовия.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

5.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственные архивы Республики Мордовия.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 6. Ответственность Учреждения

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Мордовия отвечает Уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.